



ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸುವಣ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್

(ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ)

“ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಧ”, ೨ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೫.



ದೂರವಾಣಿ: ೦೮೦-೨೨೪೪೨೨೦೦, ಫೋನ್: ೨೨೫೫೬೨೧೧, ಇ-ಮೆಲ್: directorsast@gmail.com

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(೭)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿ

ಸುವಣ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಾಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ಕೆಲವು ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರದ ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸುವಣ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್.ಎಫ್.ಡಿ.ಎಎಂ/216/ಸಿಜ್.೨೦೦೮, ದಿನಾಂಕ 20-2-2009 ರಡಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಭಾರತೀಯ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾಯ್ದು 1882ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 15-4-2009 ರಂದು ಇದನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಮಹಾಮೋಷಕರು ಆಗಿದ್ದು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ಮೋಷಕರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇದರ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆಧಿಕ ತಜ್ಞರು, ಹಂಸರಾಂತ ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಯೋಜನೆಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಾವಣೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆರೋಗ್ಯ ಕನಾಟಕ

ಸರ್ಕಾರವು ದಿನಾಂಕ 01.03.2018ರಂದು ಹಲವಾರು ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿ “ಆರೋಗ್ಯ ಕನಾಟಕ” ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ದರದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ (ಎದು ಸದಸ್ಯರವರಿಗೆನ) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಆರ್ಪಕೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಆರ್ಪಕೆ, ಸಂಕೇರ್ಣ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಆರ್ಪಕೆ, ತೃತೀಯ ಹಂತದ ಆರ್ಪಕೆ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಆರ್ಪಕೆಗಳನ್ನು ಭವರಸೆ ಮಾಡರಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಆಹಾರ ಭದ್ರತಾ ಕಾಯ್ದು 2013ರನ್ನು ಅಹ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ “ಅಹ-ತಾ ರೋಗಿ” ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಅವರಿಗೆ ಬಹುಮಟ್ಟಿಗೆ ಉಚಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಆಹಾರ ಭದ್ರತಾ ಕಾಯ್ದು 2013 ರನ್ನು ಅದ್ಯೇತರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ “ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಿ” ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಅವರಿಗೆ ಸಹಪಾವತಿ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಹೆಚ್‌ಜಿನ್ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದೂರವಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ-104/ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ-1800-425-2646/1800-425-8330 ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು

www.arogya.karnataka.gov.in ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಆಯುಷ್ಯಾನ್ ಭಾರತ್ - ಆರೋಗ್ಯ ಕನಾರ್ಟಕ

- ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ “ಆರೋಗ್ಯ ಕನಾರ್ಟಕ” ಎಂಬ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕನಾರ್ಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ದಿನಾಂಕ: 02.03.2018 ರಿಂದ ಅನುಷ್ಯಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುತ್ತು.
- ನಂತರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು “ಆಯುಷ್ಯಾನ್ ಭಾರತ್” ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುತ್ತದೆ.
- ಈ ಎರಡೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಉದ್ದೇಶ, ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೋಲಿಕೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಎರಡೂ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ ‘ಆಯುಷ್ಯಾನ್ ಭಾರತ್-ಆರೋಗ್ಯ ಕನಾರ್ಟಕ’ ಎಂಬ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಭರವಸೆ ಮಾಡರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 30.10.2018 ರಿಂದ ಅನುಷ್ಯಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅರ್ಥ:

- ಬಿಂಬಿಲ್ ಪಡಿತರ ಕಾಡು (ಬಿಂಬಿಲ್) ಹೊಂದಿರುವವರು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಬಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ (ಆರ್.ಎಸ್.ಬಿ.ವ್ಯೆ) ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿರುವ ಘಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಉಚಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಲಭ್ಯ.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಹಾರ ಭದ್ರತಾ ಕಾಯಿದೆ-2013ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಂಬಿಲ್ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿಲ್ಲದವರು ಹಾಗೂ ಆರ್.ಎಸ್.ಬಿ.ವ್ಯೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾವಣೆ ಮಾಡಿಲ್ಲದವರಿಗೆ ಸಹ-ಪಾವತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಕ್ರೇಚ್ ದರದ 30% ರಷ್ಟು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವೆಚ್ಚ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ವಾರ್ಷಿಕ ಮಿತಿ ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ರೂ.1.50 ಲಕ್ಷ ಇರುತ್ತದೆ.
- ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿವೆ.

ಯಾವ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ಲಭ್ಯ...?

- ಸಂಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 1650 ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವಿಧಾನಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರಳ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ 291 ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಕ್ಷಿಪ್ತಕರ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ 254 ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವಿಧಾನಗಳು, ತೃತೀಯ ಹಂತದ 900 ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವಿಧಾನಗಳು ಹಾಗೂ 169 ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತ್ರೇಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಕ್ಷಿಪ್ತಕರ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಹಂತದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ರೆಫರಲ್ ಪಡೆಯಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

- 169 ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೆಫರಲ್ ಇಲ್ಲದೆ ನೇರವಾಗಿ ತಾವು ಇಚ್ಛಿಸುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ತ್ರೆಗೆ ಹೋಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಅರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಡ್ ಎಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ?

- ಆಯುಷಾನ್ ಭಾರತ್-ಆರೋಗ್ಯ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ “ಎಬಿ-ಎಆರ್ಕೆ” ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.10/- ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್ ಮತ್ತು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಒನ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ರೂ. 35/- ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ “ಎಬಿ-ಎಆರ್ಕೆ” ಕಾರ್ಡ್ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು
- ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಪಡಿತರ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಡ್ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವುದು ಹೇಗೆ?

- ರೋಗಿಗಳು ತಮ್ಮ ಪಡಿತರ ಜೀಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಹತ್ತಿರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತ್ರೆಗೆ ಹೋಗಬೇಕು.
- ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿ ಎಬಿ-ಎಆರ್ಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಡ್ ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಅದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತ್ರೆಯು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಿಯೇ ರೋಗಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತ್ರೆಯು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ರೆಫರಲ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ರೆಫರಲ್ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ರೋಗಿಯು ತಾನು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಯಾವುದೇ ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತ್ರೆಗೆ ಹೋಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೆಫರಲ್ ಇಲ್ಲದೆ ನೇರವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತ್ರೆಗೆ ಹೋಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ರೋಗಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿ ಸ್ಥಿರಗೊಂಡ ಕೂಡಲೇ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿದ ಆಸ್ತ್ರೆಗೆ ಪಡಿತರ ಜೀಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ:

- ‘ಆಯುಷಾನ್ ಭಾರತ್-ಆರೋಗ್ಯ ಕನಾರ್ಟಿಕ’ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ 115 ಲಕ್ಷ (ಬಿಲಿಯಲ್) ಕುಟುಂಬಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ 62 ಲಕ್ಷ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ (ಅರ್.ಎಸ್.ಬಿ.ವೈ ನೋಂದಾಯಿತ) ಮಾತ್ರ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಶೇ.60 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನ ಭರಿಸುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಶೇ.40 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನ ಭರಿಸುತ್ತದೆ. ಇನ್ನುಳಿದ 53 ಲಕ್ಷ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವೇ ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ 19 ಲಕ್ಷ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೂ ಸಹ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವೇ ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನ ಭರಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಯೋಜನೆ

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಬಡವರು/ಬಿಪಿಲ್‌ಲ್ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್.ಎಫ್.ಡಿಎಎಎ/64/ಇಪಿಎಫ್/2018 ಅನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ: 3.12.2018 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ.

- ಈ ಯೋಜನೆಯು ಬಿಪಿಲ್‌ಲ್ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ರೋಗಿಯು ತಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಯಿಂದ ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಪಡೆದುಕೊಂಡಾಗ ಅಂತಹ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತ್ರತ್ವಗಳಲ್ಲಿ (ಇನ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ನೆಫ್ರೋಲಜಿ, ಯುರಾಲಜಿ, ಶ್ರೀ.ಜಯದೇವ ಇನ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಡಿಯೋಲಜಿ, ಪಿ.ಎಂ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಪ್ರೆ, ಇನ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಗ್ರಾಸ್‌ಮ್ಯೂರ್ ಎಂಟೆರಾಲಜಿ) ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಒಂದೊಮ್ಮೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತ್ರತ್ವಯು ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತ್ರತ್ವಗೆ ರೆಫರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಮೃತ ಶರೀರ (ಮೆದಳು ನಿಷ್ಕೀಯಗೊಂಡ) ಕಸಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಂಗಾಂಗ ಪುನರ್ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯತೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಧವಾ ಖಾಸಗಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ತ್ರತ್ವಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು.
- ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂರಾನುಮತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಬಿಪಿಲ್‌ಲ್/ಬಡವರು ಮುಂತಾದ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಕುರಿತಂತೆ ಜೀವ ಸಾರ್ಥಕತೆ ಸೊಸ್ಯೆಟಿಯ ಹಂಚಿಕೆ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅರ್ಥ:

- ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಬಡವರು/ಬಿಪಿಲ್‌ಲ್ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಬಿಪಿಲ್‌ಲ್ ಕಾರ್ಡಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗುವುದು.

ಫಲಾನುಭವಿಯು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ನಂತರ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿಗಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಆಸ್ತ್ರತ್ವಯು ಅಧಿಕೃತ ಸಮಿತಿಯಿಂದ (ಆಸ್ತ್ರತ್ವ ಮಟ್ಟದ/ಜೆಲ್ಲಾ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ) ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (ಇನ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ನೆಫ್ರೋಲಜಿ, ಯುರಾಲಜಿ, ಶ್ರೀ.ಜಯದೇವ ಇನ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಡಿಯೋಲಜಿ, ಪಿ.ಎಂ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಪ್ರೆ, ಇನ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಗ್ರಾಸ್‌ಮ್ಯೂರ್ ಎಂಟೆರಾಲಜಿ) ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕು.

ರೆಫರಲ್ ವಿಧಾನ:

- ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಂಗಾಗ ಕಸಿ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ, ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ (ಇನ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ನೆಫ್ರೋಲಜಿ, ಯುರಾಲಜಿ, ಶ್ರೀ.ಜಯದೇವ ಇನ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಡಿಯೋಲಜಿ, ಪಿ.ಎಂ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಪ್ರೆ, ಇನ್‌ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಗ್ರಾಸ್‌ಮ್ಯೂರ್ ಎಂಟೆರಾಲಜಿ) ಆಸ್ತ್ರತ್ವಗಳಿಗೆ ರೆಫರ್ ಮಾಡಬಹುದು.

- ಉತ್ಕೃಷ್ಟ ಕೇಂದ್ರ (ಇನ್ಸೋಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ನೆಮ್ಲೋ ಯುರಾಲಜಿ, ಶ್ರೀ.ಜಯದೇವ ಇನ್ಸೋಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಾಡಿಕ್ಯೂಲೋಲಜಿ, ಪಿ.ಎಂ.ಎಸ್.ಎಸ್.ವೈ, ಇನ್ಸೋಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಗ್ರಾಸ್ಮೋಲ್ ಎಂಟೆರಾಲಜಿ) ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ರೋಗಿಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ, ಮೃತ ದೇಹ ಮತ್ತು ಮೆದುಳು ನಿಷ್ಣೀಯಗೊಂಡವರ ಅಂಗಾಂಗಕ್ಕೆ ಜೀವಸಾರ್ಥಕತೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೋಗಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು.
- ರೋಗಿಯು ತನ್ನ ಹತ್ತಿರದ ಜೀವಂತ ಸಂಬಂಧಿಯ ಅಂಗವನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉತ್ಕೃಷ್ಟ ಕೇಂದ್ರ (ಇನ್ಸೋಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ನೆಮ್ಲೋ ಯುರಾಲಜಿ, ಶ್ರೀ.ಜಯದೇವ ಇನ್ಸೋಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಾಡಿಕ್ಯೂಲೋಲಜಿ, ಪಿ.ಎಂ.ಎಸ್.ಎಸ್.ವೈ, ಇನ್ಸೋಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಗ್ರಾಸ್ಮೋಲ್ ಎಂಟೆರಾಲಜಿ) ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಬಹುದು. ಒಂದೊಮ್ಮೆ ಸಾಮಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ರೆಫರ್ ಮಾಡಬಹುದು.

ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಮೊತ್ತ:

- ಕಿಡ್ಲಿ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ರೂ. 2.00 ಲಕ್ಷ + immunosuppression medication ವೆಚ್ಚೆ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬ ಘಲಾನುಭವಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹೃದಯ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ರೂ. 10.00 ಲಕ್ಷ + immunosuppression medication ವೆಚ್ಚೆ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬ ಘಲಾನುಭವಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಲಿವರ್ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ರೂ. 11.00 ಲಕ್ಷ + immunosuppression medication ವೆಚ್ಚೆ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬ ಘಲಾನುಭವಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಲು ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ ನೋಡಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಟ್ರೈಆರ್ಥರ್ಸೇಷನ್ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ‘ಆಯುಷಾನ್ ಭಾರತ್-ಆರೋಗ್ಯ ಕನಾರ್ಟಕ’ ಯೋಜನೆಯ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು:

- ಹತ್ತಿರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ತಾಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು
- ಸರ್ಕಾರಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು
- ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಮಿತ್ರರು
- ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯವಾಣಿ 104, ಮೋಲ್ ಟ್ರೈ ಸಂಖ್ಯೆ: 1800 425 8330
- ವೆಬ್ ಸೈಟ್: www.arogya.karnataka.gov.in

ಜ್ಯೋತಿ ಸಂಚೀವನಿ ಯೋಜನೆ

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಅವಲಂಭಿತ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಶ್ರೀಯ ಹಂತದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ಮತ್ತು ಶ್ರೀಯ ಹಂತದ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ‘ಜ್ಯೋತಿ ಸಂಚೀವನಿ’ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಶ್ರೀಯ ಹಂತದ 900 ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು 134 ಶ್ರೀಯ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವಿಧಾನಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 1034 ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.arogya.karnataka.gov.in ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು: ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಅವಲಂಭಿತ ಸದಸ್ಯರು ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಫಲಾನುಭವಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಗುರುತಿನ ಮಾನದಂಡ: ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ ಡಾಟಾ ಬೇಸ್‌ನೋಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಿತಗೊಂಡಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಕೆಜಿಬಡಿ ಪಾಲಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಗುರುತಿನ ಮಾನದಂಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಹಂತಿ: ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಅವಲಂಭಿತ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತಾರೆ. ಕನಾರ್ಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (Medical Attendant) ನಿಯಮಾವಳಿ-1963ರ ನಿಯಮ 2(1)ರ(i)(ii) ಮತ್ತು (iii) ರನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬದ ಅವಲಂಭಿತ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ:

- (ಎ) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಪತ್ರಿ ಅಥವಾ ಪತ್ರಿ.
- (ಬಿ) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ತಂದೆ ಮತ್ತು ತಾಯಿ (ಮಲತಾಯಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)

ಇವರು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಾಸವಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇವರ ಮಾಸಿಕ ಆದಾಯ ಒಟ್ಟು ರೂ. 6,000/- ಗಳನ್ನು ಮೀರೆ ತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (ಸಿ) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವಲಂಭಿಸಿರುವ ಮಕ್ಕಳು (ದತ್ತ ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಮಲ-ಮಕ್ಕಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಅವಲಂಬನೆಯ ಕುರಿತು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ವ್ಯಾಧಿಕೀಯ ನೆರವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಗದುರಹಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- 1) ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಬೆನಿಫಿಟ್ ಪ್ರ್ಯಾಕ್ಟ್‌ನ ದರಗಳಿಗಂತ ಹೆಚ್ಚು ದರದ ಸ್ವೀಟ್, ಮೊಬೈಲ್ಸಿಸ್ ಮತ್ತು ಇಂಪ್ಲಾಂಟ್‌ಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯು ಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ/ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ.

2) ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ವಾರ್ಡ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಉನ್ನತ ದರ್ಜೆಯ ವಾರ್ಡ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿಲ್ಲ. ಮೇಲಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಹೆಚ್ಚಿರಿ ದರಗಳನ್ನು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಾರ್ಡ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ: ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಾರ್ಡ್ಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಡೆಯಲಹ್ವವಾದ ವಾರ್ಡ್ಗಳ ದರ್ಜೆ/ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
1	ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ರೂ. 16,000/- ರವರೆಗೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ ವಾರ್ಡ್
2	ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ರೂ. 16,000/- ದಿಂದ ರೂ. 43,200/- ವರೆಗೆ	ಅರೆ-ಖಾಸಗೀ ವಾರ್ಡ್
3	ರೂ. 43,201/- ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚು	ಖಾಸಗೀ ವಾರ್ಡ್

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು:

- ಟೋಲ್ ಫ್ರೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 1800 425 8330 / 1800 425 2646
- ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯವಾಣಿ: 104, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22536200
- ವೆಬ್ ಸೈಟ್: www.arogya.karnataka.gov.in, ಇ-ಮೇಲ್: directorsast@gamil.com

ಹಣ್ಟಿ ಚಿನ್ನದಗಳೆ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

‘ಹಣ್ಟಿ ಸುವರ್ಚಾ ಅರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆ’

ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ:

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ, ತೃತೀಯ ಹಂತದ, ಹಾಗೂ ತೃತೀಯ ಹಂತದ ಶುಲ್ಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಾಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ 7 ಮಾರಣಾಂಶಿಕ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೈದ್ಯಕೀಯಚಿಕಿತ್ಸೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ನಗದುರಹಿತವಾಗಿ ದೂರೆಯ್ತದೆ. ಹೃದ್ರೋಗ, ಕ್ಯಾನ್ಸರ್, ನರರೋಗ, ಮೂತ್ರ ಪಿಂಡದ ಕಾಯಿಲೆ, ಸುಟ್ಟಿಗಾಯ, ಪಾಲಿ ಟ್ರೈಮ್, ನವ ಜಾತ ಶಿಶುಗಳು /ಚಿಕ್ಕಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಯೋಜನೆಗೆ ನೋಂದಾವಣೆಗೊಂಡ ನೇರ್ ವರ್ಕ್ ಅಸ್ಪತ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ (ಖಾಸಗಿ ಅಸ್ಪತ್ತೆ/ ಸೂಪರ್ ಸ್ಪೆಷಾಲಿಟಿ ಅಸ್ಪತ್ತೆ) ನಗದು ರಹಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು:

ಹಣ್ಟಿ ಚಿನ್ನದಗಳೆ ಕಂಪನಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಅವಲಂಬಿತ ಸದಸ್ಯರು.

ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರ:

ಸುವರ್ಚಾ ಅರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ಟ್ ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕನಾರ್ಚಿಕ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಯೋಜನೆಯ ಲಾಭಗಳು:

ಆಯುಷ್ಯಾನ್ ಭಾರತ ಅರೋಗ್ಯ ಕನಾರ್ಚಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಳೇ ನೋಂದಾವಣೆಗೊಂಡಿರುವ ಅಸ್ಪತ್ತೆಗಳ ಮೂಲಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಒಟ್ಟು 1650 ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಣ್ಟಿ ಚಿನ್ನದಗಳೆ ಅಸ್ಪತ್ತೆ ವೈದ್ಯರ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ, ರೋಗಿಗಳು ರೆಫರಲ್ ಪತ್ರವಿಲ್ಲದೆ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಆಯ್ದು ಮೇರೆಗೆ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಎಂಪನಾಲ್ದೆ ಅಸ್ಪತ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಮಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 3000 ಅಸ್ಪತ್ತೆಗಳು ನೋಂದಾವಣೆಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಗಾಂಗ ಕಸಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು (ಕಿಡ್ನಿ, ಲಿವರ್ ಹಾಗೂ ಹೃದಯ). ಕಂಪನಿಯ ನೌಕರರು ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತ ಅಹಂ ಸದಸ್ಯರು ಕಂಪನಿಯ ನೌಕರರ ಬಿ.ಆರ್. ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರ

ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಾಟಾಬೇಸ್ ಸಮನ್ವಯಿತಗೊಂಡಿದ್ದು, ಆಧಾರಕಾರ್ಡ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಹ್ವಾ ಅವಲಂಬಿತರು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಒಪ್ಪಣಿ, ಡೇಕೇರ್ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸುಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಹಾಗೂ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೂಪರ್ ಸ್ಪೆಷಾಲಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ (ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ) ಆರೋಗ್ಯ ಮಿಶ್ರ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಸುವರ್ಚಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾಟಸ್ಟ್‌ಗೆ ಎ.ಪಿ.ಇ ಏಕೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಹಟ್ಟಿ ಚಿನ್ನದಗಳೇ ನೌಕರರ ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿತರ ಡಾಟಾ ಬೇಸ್‌ಅನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಟ್ಟಿ ಚಿನ್ನದಗಳೇ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿತರು ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕು. ಈ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು:

- ಟೋಲ್ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 1800 425 8330 / 1800 425 2646
- ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯವಾಣಿ: 104, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22536200
- ವೆಬ್ ಸೈಟ್: www.arogya.karnataka.gov.in/sast,
- ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: directorsast@gmail.com

ಕೋವಿಡ್-19 ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ

ಬೆಂಗಳೂರು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ (ಬಿಬಿಎಂಪಿ)ಯ ಬಿ.ಯು ಸಂಖ್ಯೆ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯುವ ಕೋವಿಡ್ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ರೆಮಡ್ಸಿವಿರ್ ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕೋವಿಡ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಚಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂತ ವಿಚಿನಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಕೋವಿಡ್ ರೋಗಿಗಳು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದರಗಳ ಮಾತ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಚಿಕಿತ್ಸೆ ದರ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ

ಜನರಲ್ ವಾರ್ಡ್ ರೂ. 10,000/-	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಯು ರೂ. 12,000/-
ಐಸೋಲೇಷನ್ ಐಸಿಯು ವೆಂಟಿಲೇಟರ್ ಇಲ್ಲದ ರೂ. 15,000/-	ಐಸೋಲೇಷನ್ ಐಸಿಯು ವೆಂಟಿಲೇಟರ್ ಸೆಟ್ ರೂ. 25,000/-



ಅರ್ಥಾಗ್ನಿ ಮತ್ತು ಶುಬ್ಳಂಬಿ ತಲ್ಲಾಡಿ ಇಲಾಖೆ ನುವರಣ ಅರ್ಥಾಗ್ನಿ ನುರಂತ್ರಾ ಪ್ರಾಣಿ



ಕೋವಿಡ್-19 ಜಿಕ್ಕೆ ಕುರಿತು ನಾವ್ಯಾಜಿನಿಕಲಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ



- ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕೋವಿಡ್ ರೆಮಡ್ಸಿವಿರ್ ಹಾಸಿಟ್‌ ವರದಿ ಬಂಡಾಗೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ (ಬಿಬಿಎಂಪಿ) ಮೂಲಕ ಬಿ.ಯು ಸಂಖ್ಯೆ ಒಸರ್ವೇ ಆಗುತ್ತದೆ. ಈ ಬಿ.ಯು ಸಂಖ್ಯೆ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಉಚಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಆಸ್ಕ್ರೆಟಿಗೆಂಟ್ ಹಾಸಿಗೆ ಪಂಚಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಪಂಚಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಕೋವಿಡ್-19 ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಚಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. **ರೆಮಡ್ಸಿವಿರ್ (Remdesivir) ಇಂಜೆಕ್ಷನ್** ಸಹ ಸರ್ಕಾರದ ವಹಿಯಿಂದ ಉಚಿತವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ರೋಗಿಗಳು ಆಸ್ಕ್ರೆಟಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾನವನ್ನು ಬಾಧಿಸಿಕೊಳ್ಳಿಲ್ಲ.
- ಒಂದು ಮತ್ತು ಎಂದು ಮರ್ಗಿದವರು ಪಲನೆ ಕಾಮುಕರು ಹಾಗೂ ಅಂತರ್ ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಮುರಳಿದವರೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲರೂ ಸಹ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜು ರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಒಂದೊಮ್ಮೆ ರೋಗಿಗಳು ಹಾಸಿಗೆ ಆಸ್ಕ್ರೆಟಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ಬಾಧಿ ಆಧಾರದ ಮೂಲೆ ಹಾಸಿಗಿಯಾಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಒಟ್ಟು ದರಗಳ ಮಾತಿಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಮಾನವನ್ನು ಸ್ವತಃ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಚಿಕಿತ್ಸೆ ದರ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ

ಜನರಲ್ ವಾರ್ಡ್, ರೂ. 10,000/-	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಡಿ.ಯು, ರೂ. 12,000/-
ಐಸೋಲೇಷನ್ ಐಸಿಯು ವೆಂಟಿಲೇಟರ್ ಇಲ್ಲದ ರೂ. 15,000/-	ಐಸೋಲೇಷನ್ ಐಸಿಯು ವೆಂಟಿಲೇಟರ್ ಸೆಟ್ ರೂ. 25,000/-

* ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಈ ದರಗಳಿಗಂತೆ ಒಟ್ಟು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ

- ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಈ ದರಗಳಿಗಂತೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ದರಗಳನ್ನು ಹಾಸಿಗೆ ಆಸ್ಕ್ರೆಟಿಗೆಂಟ್ ರೋಗಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿಲ್ಲ. ಒಂದೊಮ್ಮೆ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ಕ್ರೆಟಿಗೆಂಟ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ದರಗಳನ್ನು ಏಧಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕಿ.ಎ.ಎಂ.ಎ ಕಾಯಂದೆ 2017 ಆಸ್ಕ್ರೆಟಿಗೆಂಟ್ ಹಾಸಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾಯಂದೆ 2005 ಆಸ್ಕ್ರೆಟಿಗೆಂಟ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾನೂನು ರೀಕಿಂಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಒರ್ಗಾಸಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಹಾಸಿಗೆ ಆಸ್ಕ್ರೆಟಿಗೆಂಟ್ ಕೋವಿಡ್-19 ರೋಗಿಗಳನ್ನು ದಾಖಿಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳಿಗಂತೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ದರಗಳನ್ನು ಏಧಿಸಿದರೆ 1800 425 8330 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ ದೂರದೂ ನೀಡಬಹುದು ಹಾಗೂ ಇಮೇಲ್ : sastgrievance@gmail.com ಗೆ ದೂರ ಸ್ಥಿರಸಬಹುದು.

ನುವರಣ ಅರ್ಥಾಗ್ನಿ ನುರಂತ್ರಾ ಪ್ರಾಣಿ

ಫೋನ್ ನಂ. '೧' ಟ್ರಾಕ್, ಮಾರ್ಟಿನ್ ಸಂಪರ್ಕ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ೫೬೦೦೨೭
ದೂರದೂ ಸಂಖ್ಯೆ: ೦೮೦-೨೨೫೩೬೨೦೦, ಫೋನ್ ಫ್ರೆ: ೧೮೦೦ ೪೨೫ ೮೩೩೦ & ೧೮೦೦ ೪೨೫ ೨೬೪೬,
ಇಮೇಲ್ : directorsast@gmail.com

2. ಸುವಣ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರದ್ವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸುವಣ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಇದಕ್ಕೆ ಮೂರಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಿ ಆದೇಶ ಪಡೆಯುವುದು, ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಇಡೀ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
2	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆವರೇಷನ್)	ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆ ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಐಜಿಸಿ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಎಂ&ಐ, ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ, ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿಭಾಗ, ಟ್ರಸ್ಟ್/ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಜ್ಞಾನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನೀಡುವ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ)	ಮೆಡಿಕಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಇಡಿಸಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳ ನೋಂದಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರಗಳ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಘಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟನಲ್ಲಿ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು, ಪ್ರೀ-ಆತ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಗಳ ಸರ್ಕಾರಿಕ ಇತ್ಯಾದಿ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಬೆನಿಫಿಟ್ ಪ್ರಾಕ್ರೀಜ್‌ಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅನುಸರಣಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು)	ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯ-ವ್ಯಯ, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ, ವಿಶ್ವ ಭ್ಯಾಂಕ್ ಕುರಿತ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ, ಹಣಕಾಸು ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಸಮನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5	ಮುಖ್ಯ ಜಾಗ್ಯತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ದೂರುಗಳ ತನಿಖೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ಭೂಪ್ರಾಚಾರ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ತೊಡೆದುಹಾಕಲು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಟ್ರಿಷ್ಟನಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಹಾಗೂ

		<p>ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.</p> <p>ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವೈಫಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಪ್ರಾಜಾರ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮಗಳ ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕೋಣ್ಣುವುದು.</p>
6	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು	ಆಯುಷ್ಯಾನ್ ಭಾರತ್-ಆರೋಗ್ಯ ಕನರ್ಫರೆಂಟ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ) ರವರ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಮೆಡಿಕಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಪ್ರೀ-ಆತ್ ಮತ್ತು ಸ್ಕ್ಯಾಂ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇತ್ಯಾದ್ಯ ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7	ಸಮಾಲೋಚಕರು, ವ್ಯಾಧಿರು	ಆಯುಷ್ಯಾನ್ ಭಾರತ್-ಆರೋಗ್ಯ ಕನರ್ಫರೆಂಟ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ) ರವರ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಮೆಡಿಕಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಪ್ರೀ-ಆತ್ ಮತ್ತು ಸ್ಕ್ಯಾಂ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇತ್ಯಾದ್ಯ ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಗುಳ್ಳಾರ್, ಬೆಳಗಾವಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು	<p>ರಾಜ್ಯದ ನಾಲ್ಕು ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಅವರವರ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಾಗು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಅಹ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಡನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಡನೆ ಹಾಗು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸತತ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿದ್ದುಕೊಂಡು ಹಾಗು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ವಿಭಾಗೀಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಆರೋಗ್ಯಮಿತ್ರರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಅಹ್ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವರುಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ದೊರೆಯವಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.</p>
9	ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು	<p>ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ ವರ್ತಿಯಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳ ನೋಂದಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರಗಳ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟನಲ್ಲಿ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು, ಪ್ರೀ-ಆತ್ ಮತ್ತು ಸ್ಕ್ಯಾಂಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ಇತ್ಯಾದ್ಯ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ವ್ಯಾಧಿಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಬೆಳಿಧಿಕ್ ಪ್ರಾಕೇಜ್‌ಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅನುಸರಣಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ) ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>

10	ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಇಂಜಿನಿಯರ್)	ಮಾಹಿತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಶಾಖೆಯ ಸಮಾಲೋಚಕರಾಗಿ ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್‌ನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಪತ್ರಿಕಾ ಮಾಡ್ಯಮ, ವಿದ್ಯಾನ್ಯಾನ ಮಾಡ್ಯಮ ಹಾಗು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ, ಸಂವಹನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಏರ್ಡಿಸಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
11	ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಎಂಟಿ)/ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಎಂಟಿ)	ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೀಭಾರತದೆ ಈ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ನಿರ್ಣಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಐಟಿ ಸಲ್ಲೂಷನ್‌ನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಈ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಟ್ರೈಸ್ ಮಂಡಳಿಯ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು, ಅಂತಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಸಮಗ್ರ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಇ-ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
12	ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಎಂ.ವಿ&ಇ)/ ಸಹಾಯಕರು (ಎಂ&ಇ)	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮೀಭಾರತದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹಾಗು ಅವುಗಳ ಫಲಿತಾಂಶದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಎಲ್ಲ ವರದಿಗಳ, ಮಾಸಿಕ ಹಾಗು ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿಗಳ ಮತ್ತು ಅಂತಿಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರು (ಎಂ &ಇ) ಇವರು ಸಮಾಲೋಚಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13	ವ್ಯಾಧರು(ಡೆರ್ಮಾಟಿಟ್‌ಸೆಲ್ಸ್)	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದು/ಪಡೆಯುವ ಮುನ್ನ ಸಾವನ್ನಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕಾರಣವನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯುವುದು, ಸತ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾವಿಗೆ ಮುನ್ನ ನಡೆದ ಫಟನೆಗಳ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪರಿಚಿತರಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸಿದ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಸಾವಿಗೆ ಒಂದು ಸಂಭವನೀಯ ಸಮರ್ಥನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯತಿಪರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
14	Quality ಸಮಾಲೋಚಕರು	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗು ಅನುಸರಣಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ವಿನ್ಯಾಸ, ಆರೋಗ್ಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮೀಭಾರತದೆ ನಡೆಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

		ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
15	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಕ್ಯಾಪಾಸಿಟಿ ಬೀಲ್ಡಿಂಗ್)	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಮೊಂದಾಯಿತ ಆಸ್ತ್ರೇಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಟ್ರೈಸ್ಟ್ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಟ್ರೈಸ್ಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
16	ಸಂಯೋಜಕರು (ಬೆನಿಫಿಟ್ ಪ್ರೈಕೆಚ್)	ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಿವಿಧ ಬೆನಿಫಿಟ್ ಪ್ರೈಕೆಚ್ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳು ಒದಗಿಸುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬೆನಿಫಿಟ್ ಪ್ರೈಕೆಚ್ ದರಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳು ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ಟ್ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳು ಎನ್‌ಎಬಿಐಎಸ್ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯಲು ಮೂರಕವಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
17	ಸಂಯೋಜಕರು (ಎಸ್‌ಟಿಪೀ)	ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅನುಸರಣಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ಟ್ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ರೂಪ್-ರೇಷ್/ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ನು, ಯೋಜನೆಯಾಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
18	ಸಂಯೋಜಕರು (Quality Assurance)	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗು ಅನುಸರಣಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ವಿನಾಸ, ಆರೋಗ್ಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್ಸ್), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
19	ಸಂಯೋಜಕರು (Network Hospital)	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದಿಗೆ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳ ಮೊಂದಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಪ್ರೀ-ಆತ್ಮ ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ಇತ್ಯಾರ್ಥ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
20	ಸಂಯೋಜಕರು	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ಟ್ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ

	(ಕುಂದುಕೊರತೆ)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ/ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ/ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ, ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕುಲಂಕೂಪವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ಇತ್ಯಧರ್ಮಗೋಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಕ್ರೇಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಟ್ರಾಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕಾಲೆ ಸೆಂಟರ್‌ನ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ವಹಣೆ ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
21	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು)	ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯ-ವ್ಯಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಟ್ರಾಸ್ಟ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕೆ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಟ್ರಾಸ್ಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿಶ್ವ ಬ್ರಾಂಕ್ ಕುರಿತ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,
22	ವೈದ್ಯರು	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರಾಸ್ಟ್‌ನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಸ್ತ್ರತ್ಯೇಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರೀ-ಆತ್ಮ ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಗಳನ್ನು ಆನ್-ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಕಳೆರಿಯಿಂದ ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಇತ್ಯಧರ್ಮಗೋಳಿಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
23	ವೈದ್ಯರ ಪಟ್ಟ (Panel of Doctors)	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರಾಸ್ಟ್‌ನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಸ್ತ್ರತ್ಯೇಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರೀ-ಆತ್ಮ ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಗಳನ್ನು ಆನ್-ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇರುವ ಸ್ಥಳದಿಂದಲೇ ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಇತ್ಯಧರ್ಮಗೋಳಿಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ), ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
24	ಲೆಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಟ್ರಾಸ್ಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಲೆಕ್ಕೆ ಪತ್ರಗಳ ಹಾಗು ನಿಗದಿತ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಿಟ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಯ-ವ್ಯಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ತ್ರತ್ಯೇಗಳು ಹಾಗು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಸಿಕ/ತ್ವರಿತಮಾಸಿಕ/ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕೆ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ತ್ರತ್ಯೇಗಳ ಕ್ಲೈಂಸ್‌ಗಳನ್ನು ಇತ್ಯಧರ್ಮ ಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಇವರುಗಳು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
25	ಕ್ಲೈಂಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-1 ರಿಂದ 7	ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ತ್ರತ್ಯೇಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕ್ಲೈಂ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಲೆಕ್ಕೆ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಲೆಕ್ಕೆ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಇವರುಗಳು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
26	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಹಾಯಕರು (ಇಟಿ)	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಹಾಯಕರು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 15 ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಈ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

27	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಹಾಯಕರು	ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಈ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಆಯಾ ಶಾಖೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ
28	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರುಗಳು	ರಾಜ್ಯದ ಮೂವತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯ ರೂಪ ತರುವುದು ಹಾಗೂ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳಲ್ಲಿನ ಆರೋಗ್ಯಮುತ್ತರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಆಧಾರಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ		
29	ಕಳೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಳೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್) ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
30	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು – ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿಭಾಗ	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಈ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಐಸೋ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಪಿಟಿಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
31	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು – ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್) ವಿಭಾಗ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್) ಇವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಈ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಐಸೋ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಪಿಟಿಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್) ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
32	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು – ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ವಿಭಾಗ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಇವರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಈ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಣಕಾಸು ಶಾಖೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಐಸೋ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಪಿಟಿಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

33	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು – ನಿದೇಶಕರು (ಎಮ್.ಎಮ್) ವಿಭಾಗ	ನಿದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ) ಇವರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಈ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಈ ಶಾಖೆಯ ತೀರ್ಮಾನನಗಳನ್ನು ಏಷ್ಟೋದ್ವಾರಾ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಪೀಪಿಟೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವೈದ್ಯರು, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ) ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
34	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು /ಎಫ್.ಡಿ.ಎ (ಆಡಳಿತ)	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಪ ನಿದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
35	ಸಹಾಯಕರುಗಳು	ನಿದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ) ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗು ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಂಎಂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ) ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
36	ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ (Call Centre Team Leader)	ಸಂಯೋಜಕರು (ಹುಂಡುಕೊರತೆ) ಇವರ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಕರು (ಹುಂಡುಕೊರತೆ) ಇವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಇತ್ಯಧಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಕ್ಷೇತ್ರಾಳ್ಯವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
37	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಕಂಬೇರಿಗಳ ಸಹಾಯಕರುಗಳು	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಕಂಬೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
38	ಸ್ನಾಗತಕಾರರು	ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೆಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
39	ಕರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
40	ಘಾಹನ ಚಾಲಕರು (5)	ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಘಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
41	ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಸಹಾಯಕರುಗಳು	ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ದೂರಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟೀಎಂ ಲೀಡರ್ ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
42	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು	ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೆಗಳ ಮಧ್ಯ ಸಂಪರ್ಕ ಸೇತುವೆಯಾಗಿ ಆಸ್ಟ್ರೆಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಬರುವ ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡುವಂತಹ ಘಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಆಸ್ಟ್ರೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ

		ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ/ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
43	ಡಿ ದಜ್‌ ನೌಕರರು (14+4)	ಕಳೆರಿಯ ಡಿ ದಜ್‌ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರೈನ್‌ನ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀವ್ರಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರೈನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅ) ಸರ್ಕಾರವು ಟ್ರೈನ್ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಟ್ರೈನ್ ಬೋರ್ಡ್ ಪ್ರಥಮ ಹಂತದ್ವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಟ್ರೈನ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮೂರಕವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಟ್ರೈನ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮಾರ್ಗನುಮತಿಯ ನಂತರ ಬೋರ್ಡ್ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆ) ಟ್ರೈನ್‌ನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಹಂತದ್ವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬೋರ್ಡ್ ತೀವ್ರಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗು ತನ್ನಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ತೀವ್ರಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಹ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮೂರಕವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಟ್ರೈನ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮಾರ್ಗನುಮತಿಯ ನಂತರ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇ) ನೋಂದಾವಣೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿ:

ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರೈನ್ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಂದ ನೋಂದಾವಣೆಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ವರದಿ ಪಡೆದು ಸಮಿತಿಯ ನೋಂದಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನವೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಸಮಿತಿಯ ತೀವ್ರಾನಗಳನ್ನು ಟ್ರೈನ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಮಿತಿಯ ಅನೇಕ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವೈದ್ಯರ ವಿರುದ್ಧ ಕನಾಟಕ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಟ್ರೈನ್‌ನೊಡನೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಂಡ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ತೀವ್ರಾನ ಕೂಡ ಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಈ) ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಟ್ರೈನ್ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿದೇಶಕರ ಮಟ್ಟವು ಮೂರನೇ ಹಂತದ್ವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಕೈಗೊಂಡ ತೀವ್ರಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ

ತರಲು ಹಾಗು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ತೀವ್ರಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಇವರು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಈ ಎಲ್ಲಾ ತೀವ್ರಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣ, ಮೆಡಿಕಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಹಾಗು ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಮೂರಕವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

4. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:
ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನೇಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಒಡಂಬಡಿಕೆಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ನೇಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಗಳ ವಿವರಗಳು ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಅಂತರ್ಜಾಲ www.arogya.karnataka.gov.in ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

5. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನೆರೆವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಉದ್ದೇಶಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸಂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀವ್ರಾನಗಳು.
2. ಕನಾರ್ಟಿಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾನಿಯಗಳು 1958.
3. ಕನಾರ್ಟಿಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966.
4. ಕನಾರ್ಟಿಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957.
5. ಕನಾರ್ಟಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
6. ವಿಜಾನ ಸಂಹಿತೆ.
7. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.
8. ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ತೂದಿ ವಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು.
9. ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
10. ಸರ್ಕಾರ/ಇಲಾಖೆ/ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

6. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿ:

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-I ರಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

7. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷಾ ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಾನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಧಿಕಾರ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೂಡನೆ ಸಮಾರ್ಪೋಚನೆಯಲು ಅಧಿಕಾರ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಸುವಣ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈನ್‌ನ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಹಾಗು ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿರುವ ಟ್ರೈನ್ ಮಂಡಳಿ, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇ.ಡಿ.ಸಿ. (Empanelment & Disciplinary Committee) ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಆರ್ಥಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗು ಸಮಾಜ ಸೇವಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗಣ್ಯ ವೈಕಿಂಗಳು ಅಂದರೆ:

1. ಶ್ರೀ ದೇವಿಶ್ರೀ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಹೃದಯ ತಜ್ಜರು, ನಾರಾಯಣ ಹೃದಯಾಲಯ ಆಸ್ತಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು – ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ
2. ಶ್ರೀ ಮೋಹನ ದಾಸ್ ಪ್ರೆ, ಇನ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌, ಬೆಂಗಳೂರು. – ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕ್ಷೇತ್ರ.
3. ಡಾ. ಹೆಚ್. ಸುದರ್ಶನ್ ಕರುಣ ಟ್ರೈನ್, ಬೆಂಗಳೂರು – ಸಮಾಜ ಸೇವಾ ಕ್ಷೇತ್ರ

ಮೇಲಿನ ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ (1) (2) ಮತ್ತು (3) ಇವರುಗಳು ಟ್ರೈನ್ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಟ್ರೈನ್‌ಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಅಲ್ಲದೆ ಡಾ. ಹೆಚ್. ಸುದರ್ಶನ್ ಇವರು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇಡಿಸಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

8. ಸುವಣ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈನ್ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಪತ್ತಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವೈಕಿಂಗಳನ್ನೊಂದ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತಿಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿ: ಸುವಣ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಚೋಡ್‌ ಮಂಡಳಿ, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ, ಇ.ಡಿ.ಸಿ. ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಟ್ರೈನ್ ಅಂತರಾಳ ವಿಳಾಂತರಾಳ www.arogya.karnataka.gov.in ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

9. ಸುವಣ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈನ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿದೇಶಶಿಕ್ಷಣ:

ಸುವಣ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈನ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು:		
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿದೇಶಕರು	080-22536201
2	ನಿದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್)	080-22536208
3	ನಿದೇಶಕರು (ಎಂಎಂ)	080-22536205
4	ನಿದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು)	080-22536203
5	ಮುಖ್ಯ ಜಾಗ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	080-22536304
6	ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಎಬಿ-ಎಆರ್ಕೆ)	

		08022536206
7	ಸಂಯೋಜಕರು (ನೋಂದಾವಣೆ)	080-22536245/255/225/211
8	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಗುಲ್ಬಗಾಂ ವಿಭಾಗ	9480819744
9	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ	9480819743
10	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	080-22536218
11	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	9480819745
12	ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಬಿಜಿ)	080-22536212
13	ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಬಟೀ)	080-22536213
14	ಸಮಾಲೋಚಕರು ಎಂ & ವಿ	080-22536223
15	ಸಂಯೋಜಕರು ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿಭಾಗ	080-22536303
16	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು-1	080-22536217
17	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು-2	080-22536241
18	ಕಣ್ಣೇರಿ ಅಧಿಕೃತರು	080-22536242
19	ಕಣ್ಣೇರಿ ಅಧಿಕೃತರು	080-22536243
20	ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	080-22536219
21	ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	080-22536220
22	ಎಂ.ಆರ್.ಸಿ ವಿಭಾಗ	080-22536249
23	ಸಾಗತಕಾರರು	080-22536200
24	ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್	1800-425-8300 / 9480819733

10. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವಿನಿಯಮನಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬು ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವಧನ:

ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಹೆದ್ದಿ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ/ಗೌರವಧನ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹೆದ್ದಿ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ/ಗೌರವಧನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಶ್ರೀ ಡಿ. ರಣದೀಪ್	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ)			--
2	ಶ್ರೀಮತಿ. ರೂಪ ಆರ್.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಪರೇಷನ್)			119078.00
3	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಹೃದರ್ಜ ಅಲಿಖಾನ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು)			119078.00
4	ಶ್ರೀ ಮನೋಜ ಕುಮಾರ ಕೋಳ್ಬಾ	ಮುಖ್ಯ ಜಾಗೃತಾಧಿಕಾರಿಗಳು			131026.00
5	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್	ಲೆಕ್ಚರರ್ ಮೊದಲೀಧಕರು			72871.00
6	ಶ್ರೀ ಅರುಣ ಕುಮಾರ	ಲೆಕ್ಚರರ್ ಮೊದಲೀಧಕರು			71580.00
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಯಶೋಧ	ಕಳೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು			ಹಿಂದಿನಕಚೇರಿಯಿಂದ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪತ್ರ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿದೆ.
8	ಅರುಣ ಕುಮಾರ್	ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ /ಹಾಡ್‌ವೇರ್ ತಜ್ಜಾರು.			45000
9	ಚಂದ್ರಪ್ರಿಯ ಎಂ.	ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಇ.ಟಿ) (ಪ್ರ)			40000
10	ಡಾ. ಅಲಿಖಾಬಾ ದೊಡ್ಡನಿ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ			60000
11	ಡಾ. ಮುಸದ್ದಿಕ್ ಖಾನುಮ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಧಾರವಾಡ			50000
12	ಡಾ. ಮೋಹಮ್ಮದ್ ಎಚ್. ಶಕೀಬುಲ್ಲಾ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು			45000
13	ಡಾ. ನೌಶಾಫ್ ಬಾನು	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಮಂಗಳೂರು			45000

14	ಡಾ. ಶಂಕರರಾವ್ ದೇಶಮುಖ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಬೀದರ			45000
15	ಡಾ. ರವಿ ತಳವಾರ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಬಳ್ಳಾರಿ			45000
16	ಡಾ. ಅಷ್ಟಾದ್ ಅಲಿ	ಟೀಮ್ ಲೀಡರ್ (ಡಾಕ್ಟರ್) ಹಾಗೂ ನಿದೇಶಕರು (ಎಂ.ಎಂ) (ಪ್ರ)			60000
17	ಡಾ.ಸಂಗೀತ ಎಂ.ಆರ್	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (ಎಪಿಎಂ)			45000
18	ಡಾ. ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಆಸೀಫ್	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (ಎಪಿಎಂ)			45000
19	ಡಾ. ಗಜಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎಸ್.	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೧)			45000
20	ಡಾ. ಬಿಂದು ಲಾವಣ್ಯ ಸಿ.ಜಿ.	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೧)			45000
21	ಡಾ. ನೀತು ಪಿ.	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೧)			45000
22	ಡಾ. ಎಂ.ಡಿ. ಮಹಾನ್ ಕೆತೆ	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೧)			45000
23	ಡಾ. ಭಾಗ್ಯಶ್ರೀ ಬಿ.ಎನ್	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೧)			45000
24	ಡಾ. ಭಾರತಿ	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೧)			45000
25	ಡಾ. ಕವಿತೆ ಎಸ್.	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೧)			45000
26	ಡಾ. ಎಚ್.ಎಸ್.ರೇಣುಕ	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೧)			45000
27	ಡಾ. ಗಂಟಲ ಜ್ಯೋತಿ ಅನಿಲ	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೧)			45000
28	ಡಾ. ಅನುಶ್ರೀ ಎಂ.	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೧)			45000
29	ಡಾ. ಕೆ.ಆರ್. ಇಂದುಮತಿ	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೧)			45000
30	ಡಾ. ನೂರ್ಮ್ಮಣ್ಣ ಘಾತಿಮ್	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೧)			45000
31	ಡಾ. ಯೋಗೇಶ್ ಟಿ.ಎಲ್	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೧)			45000
32	ಡಾ. ಕನ್ನುಕಾ ಎಂ.ಕೆ	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೧)			45000
33	ಡಾ. ಸಂಗೀತ ಎಂ.	ಎಷ್ಟೆಕ್ಲೋಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೧)			45000

34	ಡಾ. ಪ್ರದೀಪ್ ಎಲ್.	ಎಕ್ಸೆಕ್ಯೂಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೬)			45000
35	ಡಾ. ಶ್ರೀಲಕ್ಷ್ಮೀ ಧನಂಜಯ	ಎಕ್ಸೆಕ್ಯೂಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೬)			45000
36	ಡಾ. ವೀರೇಶ್ ಶಾಸ್ತ್ರಿ	ಎಕ್ಸೆಕ್ಯೂಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೬)			45000
37	ಡಾ. ಸುದರ್ಶನ್ ಕುಮಾರ್	ಎಕ್ಸೆಕ್ಯೂಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೬)			45000
38	ಡಾ. ಮಹೇಶ್ ಎ.	ಎಕ್ಸೆಕ್ಯೂಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೬)			45000
39	ಡಾ. ಅರತಿ ಸಿ.ಆರ್	ಎಕ್ಸೆಕ್ಯೂಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೬)			45000
40	ಡಾ. ಯಶಸ್ವಿನಿ ಬಿ.	ಎಕ್ಸೆಕ್ಯೂಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (2೬)			45000
41	ಡಾ. ಮಾನಸ ಎ.	ಎಕ್ಸೆಕ್ಯೂಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (ಎಂ.ಆರ್.ಸಿ)			45000
42	ಡಾ. ಶಿವಶಂಕರಿ ಪಿ.	ಎಕ್ಸೆಕ್ಯೂಟಿವ್ ಡಾಕ್ಟರ್ (ಎಂ.ಆರ್.ಸಿ)			45000
43	ಡಾ. ಶಿವ ಪ್ರಸಾದ್ ಡಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
44	ಡಾ. ಸುಷ್ಮಾ ಸಿ ಎನ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
45	ಡಾ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ರಾಜು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
46	ಡಾ. ನಂದಿನಿ ಪಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
47	ಡಾ. ಶ್ರುತಾ ಎಸ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
48	ಡಾ. ಶ್ರೀತಾ ಎಸ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
49	ಡಾ. ಗಿರೀಶ್ ಕೆ ಎಸ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
50	ಡಾ. ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಕೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
51	ಡಾ. ಮೋನಿಫಾ ಸಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
52	ಡಾ. ಚರಣ್ ಗೌಡ ಬಿ. ಕೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
53	ಡಾ. ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್ ಜಿ ಎಸ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000

54	ಡಾ. ತೇಜಸ್ಸಿನಿ ಎ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
55	ಡಾ. ಟಿ. ಎಸ್. ಪ್ರಸಾದ್ ಬಾಬು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
56	ಡಾ. ಮನಿತಾ ಹೆಚ್ ಎಸ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
57	ಡಾ. ಯಶಸ್ವಿನಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
58	ಡಾ. ಸಾಗರ್ ಜೋಗುರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
59	ಡಾ. ಶೈತಾ ಚಿ ಹಿತ್ತಲಮನಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
60	ಡಾ. ಸ್ವಾತಿ ಬಾಬು ಮನೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
61	ಡಾ. ಪ್ರಶಾಂತ್ ಹೊತ್ತಿಗೆಮತ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
62	ಡಾ. ಸುಮಯ್ಯ ಮೋ.ಸುಹೆಲ್ ಕತ್ತಾರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
63	ಡಾ. ಸುಮಲತಾ ಬಿ ಎನ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
64	ಡಾ. ಸಂದೀಪ್ ಸಂಕಣ್ಣನವರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
65	ಡಾ. ರಾಘವೇಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
66	ಡಾ. ಮೊಜಾ ಪಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
67	ಡಾ. ಮೊಜಾ ವಿ ಕೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
68	ಡಾ. ಮೋಹಮ್ಮದ್ ಉಮ್ಮರ್ ಫಾರೂಕ್ ಸಿದ್ದಿಕ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
69	ಡಾ. ಶೈತಾ ಗೌಜನೂರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
70	ಡಾ. ಶೃತಿ ಟಿ ಪಾಟೀಲ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
71	ಡಾ. ಚೆಂತಾಕಾಯಲ್ ಮಯೂರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು			45000
72	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಸಾದತ್ ಅಲಿ	ಕಾನೂನು ಸಲಹಾಗಾರರು			35000

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ರೂ.)
1	ಫಾತಿಮಾ ಉನ್ನಾ ಸಲ್ಲಾ	ಕಳೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	35000
2	ಉಷಾ	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಇ.ಡಿ)	35000
3	ದಯಾನಂದ	ಲೆಕ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	35000
4	ಫಾಲಾಕ್	ಲೆಕ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	35000
5	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	35000
6	ಮೆಹಮೂದ್	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	35000
7	ವೀಣಾ ಬಿ.ಎಸ್	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	35000
8	ಮಂಜುನಾಥ ಎಸ್.	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	35000
9	ಬಿ.ಜ.ನಾಗೇಶ	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	35000
10	ರೂಪಾ	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	35000
11	ಹರೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಎಸ್.	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	35000
12	ವೀಣಾ ವಿ.ಎಸ್	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	35000
13	ವಿಜಯ್ ಎಂ.ಆರ್	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	35000
14	ಆನಂದ	ಸಂಯೋಜಕರು (ಹುಂದುಕೊರತೆ)	35000
15	ವಸಂತ ಕುಮಾರ್	ಎಮ್ & ಇ ಸಹಾಯಕರು	35000
16	ಅನ್ನಪೂರ್ಣ	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	25000
17	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಕೆ.ವಿ	ಎಫ್.ಡಿ.ಎ	25000
18	ರಾಜಕುಮಾರ ಉಪಾಸೆ	ಎಫ್.ಡಿ.ಎ	25000
19	ಗಿರೀಶ್ ಎ.ಎಚ್	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೌಟಿವ್	25000
20	ರವೀಂದ್ರ ಬಿ.ವಿ	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೌಟಿವ್	25000
21	ದಿವ್ಯ	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೌಟಿವ್	25000
22	ಬೃದ್ಧೇಶ್ ವೈ.ಜೆ	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೌಟಿವ್	25000
23	ಮಧುಕುಮಾರ	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೌಟಿವ್	25000
24	ಮಹೇಶ್ ಎಂ.	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೌಟಿವ್	25000
25	ಅನಿತಾ	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೌಟಿವ್	25000
26	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೌಟಿವ್	25000
27	ಸುಮಿತ್ರೆ ಆರ್.	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೌಟಿವ್	25000
28	ಸುಜಯಾ ಬಿ.ಆರ್	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೌಟಿವ್	25000
29	ಸಾಯಿಗಣೇಶ್	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೌಟಿವ್	25000
30	ನಿವಿಲ್	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೌಟಿವ್	25000
31	ಅನುಷಾ ಬಿ.ಎಸ್	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೌಟಿವ್	25000
32	ಹರೀಶ್ ಜ.ಆರ್	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೌಟಿವ್	25000

33	ಪಲ್ಲವಿ ವಿ.	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಷ್ಟೆಕ್ಸ್‌ಟೋಟ್‌ವ್	25000
34	ಚೈತ್ರಾ ಸಿ.ಎ	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಷ್ಟೆಕ್ಸ್‌ಟೋಟ್‌ವ್	25000
35	ಅಂಜಲಿ ಕೆ.ಎಸ್	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಷ್ಟೆಕ್ಸ್‌ಟೋಟ್‌ವ್	25000
36	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಅಕ್ಬುಬ್	ಕ್ರೇಮ್ಸ್ ಎಷ್ಟೆಕ್ಸ್‌ಟೋಟ್‌ವ್	25000
37	ವಿದ್ಯಾಶ್ರೀ ವಿ.	ಸಹಾಯಕರು (ಹಣಕಾಸು)	25000
38	ಅಭಿನಂದನ್	ಸಹಾಯಕರು (ಹಣಕಾಸು)	25000
39	ಕಾಂತರಾಜ್ ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕರು (ಹಣಕಾಸು)	25000
40	ವಂದನ	ಸಹಾಯಕರು (ಹಣಕಾಸು)	25000
41	ಅಮೃತ ಎಚ್.ಎಸ್	ಸಹಾಯಕರು (ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	25000
42	ಮಮತರಾಣಿ ಪಿ.	ಸಹಾಯಕರು (ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	25000
43	ಮೀನಾ ಬಿ.ಎನ್	ಸಹಾಯಕರು (ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	25000
44	ಚಲನಾ	ಸಹಾಯಕರು (ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	25000
45	ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್	ಕಾಲ್‌ಸೆಂಟರ್ ಟೀಮ್ ಲೀಡರ್	25000
46	ಕಲ್ಪನ್ ಎಸ್.ಎನ್	ಕಾಲ್‌ಸೆಂಟರ್ ಟೀಮ್ ಲೀಡರ್	25000
47	ರಮ್ಮೆ ಕೆ.ಟಿ	ಸಹಾಯಕರು (ಎಚ್.ಆರ್)	20000
48	ನಂದಿನಿ ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕರು (ಎಚ್.ಆರ್)	20000
49	ಅಶ್ವಿನಿ	ಎಸ್.ಡಿ.ಎ	20000
50	ಹರೀಶ್ ಕೆ.	ಎಸ್.ಡಿ.ಎ	20000
51	ಸಂಧ್ಯೆ ಎನ್.ಆರ್	ಎಸ್.ಡಿ.ಎ	20000
52	ಜ್ಯೋತಿ ಕೆ.	ಎಸ್.ಡಿ.ಎ	20000
53	ಪ್ರತಿಮು ಎಸ್.	ಕೆರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಗ್ರೇವನ್ಸ್	20000
54	ಕೋದಂಡರಾಮನ್ ಆರ್.	ಕೆರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಗ್ರೇವನ್ಸ್	20000
55	ನಯನ	ಎಂಪಾನೆಲ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಹಾಯಕರು	20000
56	ಸ್ವೇತ ಎಂ.ವಿ	ಎಂಪಾನೆಲ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಹಾಯಕರು	20000
57	ಮಮತ ಎನ್.	ಎಂಪಾನೆಲ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಹಾಯಕರು	20000
58	ಶೈತಿ ಕೆ.	ಎಂಪಾನೆಲ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಹಾಯಕರು	20000
59	ಲತ ಕೆ.	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕರು	20000
60	ರಮ್ಮೆ ಟಿ.ಎನ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕರು	20000
61	ಸುಮಂತ್ ಸಿ.ಎಂ	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕರು	20000
62	ಮಂಜು ಬಿ.	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕರು	20000

63	ಸೌಮ್ಯ ಬಿ.ಜಿ	ಸಹಾಯಕರು, ಎಂ.ಆರ್.ಸಿ	20000
64	ರುದ್ರಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕರು, ಎಂ.ಆರ್.ಸಿ	20000
65	ಶೃಂತಿ ಡಿ.	ಸಹಾಯಕರು, ಎಂ.ಆರ್.ಸಿ	20000
66	ಶ್ರೀ. ನಿತೀನ್ ಜಿ ಪಿ	ಸಹಾಯಕರು, ಎಂ.ಆರ್.ಸಿ	20000
67	ರಮ್ಮೆ ಎಚ್.ಎಸ್	ಡಿ.ಇ.ಬಿ, ಪ್ರಾ.ಸ. ಕರ್ಣೇರಿ, ಮೈಸೂರು	20000
68	ಫರ್ಹಿನ್‌ಗೌಡ ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ	ಡಿ.ಇ.ಬಿ, ಪ್ರಾ.ಸ. ಕರ್ಣೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ	20000
69	ಸಂಜಯ್ ಕುಲಕರ್ನೀ	ಡಿ.ಇ.ಬಿ, ಪ್ರಾ.ಸ. ಕರ್ಣೇರಿ, ಕಲಬುಗ್ರಿ	20000
70	ಸಂಗೀತ ಎಂ.ಕೆ	ಕಾಲೋಸೆಂಟರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೋಟ್‌ಪ್ರೈವೆ	20000
71	ವಿನೋದ ಆರ್.ವಿ	ಕಾಲೋಸೆಂಟರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೋಟ್‌ಪ್ರೈವೆ	20000
72	ನವಿ ಎಸ್.ಎಸ್	ಕಾಲೋಸೆಂಟರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೋಟ್‌ಪ್ರೈವೆ	20000
73	ನವೀನ ಎಂ.	ಕಾಲೋಸೆಂಟರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೋಟ್‌ಪ್ರೈವೆ	20000
74	ಸುಂದರೇಶ್ ಎಂ.	ಕಾಲೋಸೆಂಟರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೋಟ್‌ಪ್ರೈವೆ	20000
75	ರೇವತಿ ಶ್ರೀ ಎಂ	ಕಾಲೋಸೆಂಟರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೋಟ್‌ಪ್ರೈವೆ	20000
76	ಸ್ವಾತಿ	ಕಾಲೋಸೆಂಟರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೋಟ್‌ಪ್ರೈವೆ	20000
77	ಶೋಯೆಬ್ ಅಹಮದ್	ಕಾಲೋಸೆಂಟರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೋಟ್‌ಪ್ರೈವೆ	20000
78	ಮುಧುಗೌಡ	ಕಾಲೋಸೆಂಟರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ರೋಟ್‌ಪ್ರೈವೆ	20000
79	ನಿಂಗಪ್ಪೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	21000
80	ವಸೀಮ ಅಕ್ರಮ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	21000
81	ಹನುಮಂತು ಕೆ.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	21000
82	ಚಾಂದ್ ಪಾಣ್ಣ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	21000
83	ಬಸವರಾಜ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	21000
84	ಆದಿತ್ಯ್	ಗ್ರೂಪ್— ಡಿ	12465
85	ಕುಮಾರ ಬಿ.ಕೆ	ಗ್ರೂಪ್— ಡಿ	12465
86	ಸತೀಶ್	ಗ್ರೂಪ್— ಡಿ	12465
87	ಶ್ರೀಮತಿ ಲೀಲಾವತಿ	ಗ್ರೂಪ್— ಡಿ	12465
88	ನಾಗೇಂದ್ರ ಎಸ್	ಗ್ರೂಪ್— ಡಿ	12465
89	ಶಿವಲಿಂಗು ಬಿ.	ಗ್ರೂಪ್— ಡಿ	12465
90	ಗೌತಮ ಎಸ್.	ಗ್ರೂಪ್— ಡಿ	12465
91	ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್ ಎಚ್.	ಗ್ರೂಪ್— ಡಿ	12465
92	ವಸೀಮ	ಗ್ರೂಪ್— ಡಿ	12465
93	ಗೀತಾ ಎನ್.	ಗ್ರೂಪ್— ಡಿ	12465
94	ಮಾಳಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್— ಡಿ	12465
95	ಚಂದನ ಎನ್. ಬಿ	ಗ್ರೂಪ್— ಡಿ	12465
96	ಸಿ. ರಮೇಶ್	ಗ್ರೂಪ್— ಡಿ	12465

97	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುನಂದಾ	ಗೂಪ್ತಾ—ಡಿ	12465
98	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಕೆ.	ಗೂಪ್ತಾ—ಡಿ, ಪ್ರಾ.ಸ.ಕಟ್ಟೇರಿ,ಮೈಸೂರು	12465
99	ರವೀಂದ್ರ ಎ. ಡಾಂಗೆ	ಗೂಪ್ತಾ—ಡಿ, ಪ್ರಾ.ಸ. ಕಟ್ಟೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ	12465
100	ಶಿವಾನಂದ	ಗೂಪ್ತಾ—ಡಿ, ಪ್ರಾ.ಸ.ಕಟ್ಟೇರಿ, ಕಲಬುಗ್ರಿ	12465
101	ಸಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಗಾಡೆನರ್	5000

11. ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟ್ಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿ; ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ:

Details of Payment Registers for the year 2021-2022

SI. No.	Scheme	Account No.	No. of pages
01	AB-ArK (Admin Escrow)	'0896104000544177	01 to 93
02	AB-ArK (Claims Escrow)	0896104000421003	01 to 43
03	Jyothi Sanjeevini (JSS)	0896104000194181	Book No-1(2021-22) 33 to 39

1 of 1

- + 100% ▾

DEPARTMENT OF HEALTH & FAMILY WELFARE SERVICES

SUVARNA AROGYA SURAKSHA TRUST

Ayushman Bharat - Arogya Karnataka (ABAk) (PMJAY) - UHC Scheme

Head of Account: 2210 - 80 - 101 - 0 - 01

Financial Year: April 2022 to March 2023

Expenditure as of APRIL-2022

Name of Scheme & Head of Account	Amount Allocated for the year 2022-23	OB as on 1st April-2022	Releases till	Total Funds	Total Expenditure as of Month	Percentage of Expenditure		Achievement
						% Against Allocation E/R	% Against Releases E/D	
A	B	C	D	E	(E/B) F	(E/D) G	H	

OTHER CATEGORY PROGRESS REPORT for FY 2022-23

Suvarna Aryogya Suraksha Trust 2210 - 80 - 101 - 0 - 01 - 101 - Grant in Aid_Salaries	76.00	7.65	0.00	7.65	6.75	8.88	88.17	-
Suvarna Aryogya Suraksha Trust 2210 - 80 - 101 - 0 - 01 - 115 - GIA Contract Outsource	2851.44	0.00	0.00	0.00	152.62	5.35		-
Suvarna Aryogya Suraksha Trust 2210 - 80 - 101 - 0 - 01 - 103 - Grant in Aid_General	65111.50	0.00	0.00	0.00	4245.08	6.52		39419

SDP PROGRESS REPORT for FY 2022-23

Suvarna Aryogya Suraksha Trust 2210 - 80 - 101 - 0 - 01 - 133 - SDP	11548.00	0.00	0.00	0.00	3961.43	34.30		57880
--	----------	------	------	------	---------	-------	--	-------

SCP PROGRESS REPORT for FY 2022-23

Suvarna Aryogya Suraksha Trust - 2210 - 80 - 101 - 0 - 01 - 422 - SCSP	17321.50	0.00	0.00	0.00	2327.61	13.44		34107
---	----------	------	------	------	---------	-------	--	-------

TSP PROGRESS REPORT for FY 2022-23

Suvarna Aryogya Suraksha Trust - 2210 - 80 - 101 - 0 - 01 - 423 - TSP	7019.50	3152.20	0.00	3152.20	294.34	4.19	9.34	3682
Gol Share Release	0.00	13612.27	0.00	13612.27	0.00	-	-	-
Total	103927.94000	16772.12	0.00	16772.12	10987.83	10.57	65.51	135088

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಿಲಿಗನ್‌ನ್ನೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:
ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

13. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ಟ್ ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ:
ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ಟ್ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾನ್ಯಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:
ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31ನೇ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳ ವರ್ಣವಾರು ಮಾಹಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲ (www.arogya.karnataka.gov.in) ದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಂದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ:

ಶ್ರೀ ಮನೋಜಕುಮಾರ ಕೋಳ್ಳು
ಮುಖ್ಯ ಜಾಗೃತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ಟ್
ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಧ, 7ನೇ ಮಹಡಿ,
ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560023.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22536304
ಇ-ಮೆಳ್ಲೆ: cvosast@gmail.com

ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:

ಶ್ರೀ ಡಿ. ರಣದೇಪ್ (ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷೆ ಟ್ರೈಸ್ಟ್
ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಧ, 7ನೇ ಮಹಡಿ,
ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560023.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22536202
ಇ-ಮೆಳ್ಲೆ: directorsast@gmail.com

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದ ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದ.

ಅದರಂತೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದ ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದ.

ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದ ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.